Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.
Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.
Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

OKTÁV
RÁCIÓ

Alapítva: 1990.

Oktató és Szolgáltató Kft.
4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.
Tel.: (52) 534-522 Fax: (52) 534-523
http://www.oktavracio.hu
Felnőttképzési engedélyszám:
E-000037/2013

KÉPZÉSI PROGRAM

KOMMUNIKÁCIÓS TRÉNING

„D" KÉPZÉS

OKTATÁSSZERVEZŐ: Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft.
4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.
Cégbírósági bejegyzés száma: 09. 09. 000. 365
Adószám: 10377167-2-09

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

szakértői szignó B

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.
Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.
Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

Ajánlás az Fktv. 10. § (1) aa) pontja szerinti képzési program felépítéséhez

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

Azonos a KÉRELEMBEN feltüntetett adatokkal

1.1.	Megnevezése	Kommunikációs tréning
1.2.	OKJ azonosító *Amennyiben « A » képzési kör került megjelölésre*	--
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója *Amennyiben « B », vagy « C » képzési kör került megjelölésre*	--
1.4.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám *Utólag kell beírni*	
1.5.	A képzési program célja	A kommunikáció alapjainak megismerése A verbális kommunikáció megismerése A nonverbális kommunikáció megismerése Az önmenedzselés kommunikációjának megismerése A tömegkommunikáció, média alapfogalmainak, gyakorlati jelentőségének megismerése
1.6.	A képzési program célcsoportja	Minden 18. életévet betöltött felnőtt, kiemelt célcsoportok: - munkavállalók, - munkáltatók, - vállalkozók, - közalkalmazottak, köztisztviselők - álláskeresők, - kismamák, - kistérségekben élők, - nyugdíjasok, - 45. év felettiek, - pályakezdő fiatalok.

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.
Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.
Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A kommunikáció alapismerete
2.2.	Hatékony verbális kommunikáció
2.3.	Nonverbális kommunikáció ismerete
2.4.	Metakommunikáció ismerete
2.5.	Beszédfejlesztés, szókincsbővítés
2.6.	Kommunikációt segítő intézmények, médiák, eszközök ismerete

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	nem szükséges
3.2.	Szakmai végzettség	---
3.3.	Szakmai gyakorlat	---
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	---
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	----
3.6.	Egyéb feltételek	betöltött 18. életév

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	tanfolyami haladási napló, jelenléti ív
4.2.	Megengedett hiányzás	az összes óraszám 20 %-a
4.3.	Egyéb feltételek	----

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma *Megegyezik az összes tananyagegység elméleti óraszámával*	14
5.2.	Gyakorlati órák száma *Megegyezik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával*	26
5.3.	Összes óraszám *Megegyezik az összes tananyagegység óraszámával*	40

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

(egy képzési forma adható meg)

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

6.1.	A képzés formája	csoportos képzés

7. A tananyagegységek *(további sorokkal bővíthető)*

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	A kommunikáció alapjai
7.2.	A verbális kommunikáció
7.3.	A nonverbális kommunikáció
7.4.	Önmenedzselés
7.5.	Tömegkommunikáció, média

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése *Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel*	A kommunikáció alapjai
7.1.2.	Célja	A kommunikáció alapjainak megismerése Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.1.3.	Tartalma	A kommunikáció fogalma, jellemzői, tényezői A kommunikáció modellje Kommunikációs korlátok és lehetséges kiküszöbölésük Sajátélményű szituációs gyakorlatok – a magánélet, a lakókörnyezet, a hivatalok a munkahelyek területén
7.1.4.	Terjedelme	8 tanóra
7.1.5.	Elméleti órák száma	3
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	5
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	• A hallgatóval kötött felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása • A hiányzás nem haladhatja meg az összes óraszám 20 %-át • A képzési program zárásaként a modulzáró vizsgán való megfelelés (Megfelelt: 51-100 %, Nem felelt meg: 50-0 %) esetén a képzésben résztvevő „Tanúsítvány"-t kap.

7.2. Tananyagegység

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

7.2.1.	Megnevezése *Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel*	A verbális kommunikáció
7.2.2.	Célja	A verbális kommunikáció megismerése Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.2.3.	Tartalma	A verbális kommunikáció fogalma, jellemzői, tényezői Nyelvi rétegek: köznyelv, szaknyelv, hivatali nyelv, szleng, tájnyel A verbális kommunikáció típusai: párbeszéd, csoportos beszélgeté Írásbeli és szóbeli közlések Saját élményű szituációs gyakorlatok - a magánélet, a lakókörnyezet munkahelyek területén
7.2.4.	Terjedelme	8 tanóra
7.2.5.	Elméleti órák száma	3
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	5
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	• A hallgatóval kötött felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása • A hiányzás nem haladhatja meg az összes óraszám 20 %-át • A képzési program zárásaként a modulzáró vizsgán való megfelelés (Megfelelt: 51-100 %, Nem felelt meg: 50-0 %) esetén a képzésben résztvevő „Tanúsítvány"-t kap.

7.3 Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése *Megegyezik a 7.3. sorban feltüntetett megnevezéssel*	A nonverbális kommunikáció
7.3.2.	Célja	A nonverbális kommunikáció megismerése Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.3.3.	Tartalma	A nonverbális kommunikáció jelei Vokális kommunikáció Tekintet Mimika Mozgásos kommunikáció – kézfogások, gesztusok, testtartás, térközszabályozás Emblémák, szignálok Kronémika Saját élményű gyakorlatok – a magánélet, a lakókörnyezet, a hivatalok, a közlekedés, a munkahelyek területén
7.3.4.	Terjedelme	18 tanóra
7.3.5.	Elméleti órák száma	6
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	12

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	• A hallgatóval kötött felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása • A hiányzás nem haladhatja meg az összes óraszám 20 %-át • A képzési program zárásaként a modulzáró vizsgán való megfelelés (Megfelelt: 51-100 %, Nem felelt meg: 50-0 %) esetén a képzésben résztvevő „Tanúsítvány"-t kap.

7.4 Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése *Megegyezik a 7.4. sorban feltüntetett megnevezéssel*	Önmenedzselés
7.4.2.	Célja	Az önmenedzselés kommunikációjának megismerése Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.4.3.	Tartalma	Az önmenedzselés fogalma, gyakorlati haszna Kérdezéstechnika, interjú helyzet Johari-ablak Saját élményű gyakorlatok – a magánélet, a lakókörnyezet, a hivatalok, a közlekedés, a munkahelyek területén
7.4.4.	Terjedelme	3 tanóra
7.4.5.	Elméleti órák száma	1
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	2
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	• A hallgatóval kötött felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása • A hiányzás nem haladhatja meg az összes óraszám 20 %-át • A képzési program zárásaként a modulzáró vizsgán való megfelelés (Megfelelt: 51-100 %, Nem felelt meg: 50-0 %) esetén a képzésben résztvevő „Tanúsítvány"-t kap.

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése *Megegyezik a 7.5. sorban feltüntetett megnevezéssel*	Tömegkommunikáció, média
7.5.2.	Célja	A tömegkommunikáció, média alapfogalmainak, gyakorlati jelentőségének megismerése Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.5.3.	Tartalma	A tömegkommunikáció és a média Reklámok Internet és Facebook Saját élményű gyakorlatok – a magánélet, a lakókörnyezet, a hivatalok, a közlekedés, a munkahelyek területén
7.5.4.	Terjedelme	3 tanóra
7.5.5.	Elméleti órák száma	1
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	2
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	• A hallgatóval kötött felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása • A hiányzás nem haladhatja meg az összes óraszám 20 %-át • A képzési program zárásaként a modulzáró vizsgán való megfelelés (Megfelelt: 51-100 %, Nem felelt meg: 50-0 %) esetén a képzésben résztvevő „Tanúsítvány"-t kap.

8. Csoportlétszám

Maximális csoportlétszám (fő)	30

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)

Számonkérés formája: szóbeli Számonkérés rendszeressége: a modul végén Számonkérés tartalma: jelen képzési program tartalmával összhangban A modulzáró vizsga csak abban az esetben eredményes, amennyiben a résztvevő min. 51 %-os szintet ér el. Sikertelen teljesítés következménye: javító szóbeli modulzáró vizsga.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	• A hallgatóval kötött felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása • A hiányzás nem haladhatja meg az összes óraszámának 20 %-át • A képzési program zárásaként a szóbeli záróvizsgán való megfelelés (Megfelelt: 51-100 %, Nem felelt meg: 50-0 %) esetén a képzésben résztvevő „Tanúsítvány"-t kap.

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Oktató: Az Oktáv-Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. minőségirányítási rendszerének, az aktuális jogszabályoknak, ill. a képzési tartalomnak megfelelő tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató. Szakmai vezető: az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. által kijelölt, büntetlen előéletű és felsőfokú pedagógiai, andragógiai vagy humán végzettséggel rendelkező személy, aki rendelkezik min. 3 év felnőttképzési szakmai gyakorlattal
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. biztosítja vállalkozási, megbízási, ill. munkáltatói jogviszony keretében, minden esetben betartva az aktuális jogszabályokat, ill. a felnőttképzési intézmény minőségirányítási rendszerét.

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

11.2.	Tárgyi feltételek	• Tanterem - képzési helyszínenként, egyidejűleg képzésben lévő – maximum 30 fős - csoportonként 1 - a terem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 1,5 m^2/fő - Tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek (résztvevők létszámának figyelembe vételével) - Tanári asztal, szék (tantermenként 1) - Tábla vagy flipchart (tantermenként 1) - Álló- és mozgóképvetítő eszköz (szükség szerint) • Számítástechnikai szaktanterem a tantermi alapfelszereltségen túl - Számítógépasztal (résztvevőnként 1) - Számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal (résztvevőnként 1 felszerelés) - Informatikai szoftverek, programok (a képzési program előírásai szerint) - Nyomtató (tantermenként 1) - Szkenner (1) • az oktatási helyiségeknek meg kell felelnie az építésügyi, a tűzvédelmi, az egészségvédelmi, a munkavédelmi jogszabályokban előírt követelményeknek, és a közegészségügyi előírásoknak • meg kell felelnie az oktatási intézményekre előírt hőmérsékletnek, megvilágításnak és légcserének, az előírt szabványoknak, vagy az azokkal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak, • a képzésben résztvevők számára kialakított oktatási helyiségnek lehetővé kell tennie legalább egy – az intézmény engedélyezett képzési programja szerinti létszámú – csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását, • Ügyfélszolgálati helyiség vagy pult intézményenként 1, elérhetőség jelzése képzési helyszínenként • Adminisztrációs iroda és irattár (intézményenként 1) • WC, kézmosó • Fénymásoló (intézményenként 1) • Hang és képlejátszásra alkalmas eszköz vagy eszközök (szükség szerint) • Számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal (intézményenként 1)
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. biztosítja, melyek részben saját tulajdonúak, részben bérleti szerződések szerint.

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

11.3.	Egyéb speciális feltételek	• Iratrendezők • Fénymásoló • Számítógép • Internet hozzáférés • Nyomtató • Projektor
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. biztosítja, melyek részben saját tulajdonúak, részben bérleti szerződések szerint.

Minősítés helye: Debrecen

Minősítés dátuma: 2014. december 05.

Szakértő neve : Bodnár Lajosné

OKTÁV-RÁCIÓ KFT. DEBRECEN

.....
Intézmény képviselőjének aláírása
Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

Szakértői nyilvántartási szám : A-31/2014

.....
Szakmai vezető aláírása
Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

Bodnár Lajosné
.....
Szakértő aláírása

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

szakértői szignó